



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“
ДЕТСКА ГРАДИНА № 59 „ЕЛХИЦА“
гр. София, ж.к. „Младост – 3“, ул. „Д-р Николай П. Николаев“ №11;
Телефон: 02/ 875 90 29; e-mail: info-2213970@edu.mon.bg

16.9.2026 г.

X Мария Галчева - Стоицова

Мария Галчева - Стоицова
Директор

УТВЪРЖДАВАМ: Signed by: Mariya Georgieva Galcheva-Stoitsova

Заповед № 530/23/ 15.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В ДЕТСКА ГРАДИНА № 59 „ЕЛХИЦА“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Общи положения

Чл.1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ № 59 „Елхица“.

Чл.2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда в детската градина.

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички служители, деца, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл.4. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.5. Всички служители при извършване на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на децата и безопасност на труда.

Чл.6. В правилника се фиксират конкретни задължения и отговорности по отношение спазването на законовите разпоредби и нормативни изисквания, третиращи условията за възпитание, както и задачите за изграждане на навици у малките деца за спазване правилата за безопасност.

Нормативни основания

Чл. 7. Настоящият правилник се издава на основание на чл. 5, ал. 1 на Инструкция от 5.07.1996 г. на МОН и е съобразен със следните нормативни документи:

1. Кодекса на труда;

2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд ;
3. Закон за предучилищно и училищно образование;
4. Закон за храните.
5. Закон за здравето;
6. Наредба 3 /2007 год. за здравните изисквания към детските градини;
7. Наредба № 5/2006 год. за хигиената на храните;
8. Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
9. Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на просветата и всички действащи подзаконови нормативни актове, отрасли и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд. /Издадена от Министерството на образованието, науката и технологиите, ДВ, бр. 61 от 1996
10. Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност на МТСГ –14.05.1996 г.;
11. Кодекса за социално осигуряване;
12. Закона за МВР и др.

Обхват

Чл.8. Правилникът се отнася за децата, родителите на децата, педагогическия, непедagogически и медицински персонал на ДГ № 59 „Елхица“, както и за лицата, които по различни поводи се намират в детската градина, площадките и двора.

Чл.9. Правилникът урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Организация и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Условия

Чл. 10. Условията на сградата, хигиенни и здравословни изисквания са съобразени с Наредба № 3 /2007 год. за здравните изисквания към детските градини:

1. Конструкцията на сградата на ДГ № 59 „Елхица“ е специално проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.
2. Подовите в занималните, помещенията за хранене, спалните и гардеробните към групите са покрити с ламинат. Коридорите, тоалетните, стълбището, кухненския блок, басейна и помещенията към него са покрити с теракот/гранитогрес, а складовете и коридора на кухненския блок са покрити с мозайка. Във физкултурния салон и залата за психомоторика настилката е винил, а в музикален салон – ламинат.
3. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии и са боядисани в светли тонове.
4. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон сутрин и след 17 ч.).
5. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън, безпрепятствено.
6. Проветряването на занималните и други помещения в сградата се извършва през обезопасените с мрежи тераси и прозорци. Всички останали прозорци се държат добре затворени.

7. Електрическите табла са с електрически прекъсвачи и се държат винаги заключени и не са достъпни за децата.
8. В помещенията за деца всички мебели, маси, столчета са съобразени с анатомо-физиологичните особености на децата от съответната възрастова група.
9. Играчките в детската градина отговарят на нормативните изисквания и възрастови особености, за което отговорност носят съответните производители.
10. Спалните са оборудвани с легла, които лесно се почистват и са удобни за обслужване.
11. Санитарните възли са оборудвани с умивалници, които се снабдяват с миешки препарати и средства за подсушаване на ръце.
12. Изпирането, дезинфекцията и гладенето на спалното бельо се извършва от външна фирма по график и договор с ДГ № 59 „Елхица“.
13. ДГ № 59 „Елхица“ е оборудвана с аудио и видео домофони, видеокамери за външно и вътрешно видеонаблюдение. Достъпа до групите се осъществява чрез автоматична система за контрол на достъп с код за персонала и домофони за родители.
14. ДГ № 59 „Елхица“ има изградена система за пожароизвестяване, която се поддържа от външна фирма по договор;
15. ВИК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изправност.
16. Детското заведение се отоплява чрез централно топлоснабдяване (Топлофикация).

ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11 За осигуряване на безопасни условия, обучение и труд при провеждането на учебната и възпитателна дейност в детската градина и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества;
- Силови и осветителни, електрически инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации;
- Строителни конструкции;
- Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения;
- Аргономични условия на възпитание, обучение и труд;
- Микроклимат (температура на въздуха, влажност);
- Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ;
- Организирането придвижване на децата, педагогическия и непедагогическия персонал, като пешеходци, като пътници в пътнотранспортни средства;

Чл. 12. Здравни изисквания към факторите на средата:

1. Температурата на въздуха в помещенията на ДГ № 59 „Елхица“ е между 18 и 21 градуса, което се следи с поставени термометри. Контрол се извършва от старшата медицинска сестра на здравен кабинет;
2. Влажността на въздуха в помещенията трябва да е в границите от 30 до 60%. В помещенията са поставени влагомери за измерване на влажността и същата се контролира от старшата медицинска сестра на здравен кабинет.
3. В ДГ № 59 „Елхица“ осветителните тела са обезопасени и осветеността е съобразена с техническите изисквания и спецификации.
4. Контролът по спазването на изискванията към факторите на средата се осъществява от сестрата на здравен кабинет.

Чл. 13. Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдых:

1. Конструкция:

- за поддържане, монтиране, ремонт и други да се използват винтове или болтове като се избягват пирони. Болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън.
- Дървените конструкции да са сглобени с болтове или друг вид сглобки.
- Носещите части трябва да са оразмерени, така че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек.
- Острите ъгли, отвори, процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях.
- Движещите се части да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата.
- Стъпалата да са достатъчно широки.

2. Уреди, подходящи за по-големите деца да не се използват от по-малките.

3. Материали:

- дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани или лакирани за да издържат на атмосферни влияния; същото се отнася и за металните конструкции – да се боядисват периодично на 1- 2 години;

4. Закрепване на фундамент:

- уредите за игра и отдых да са сигурно закрепени, за да не се обръщат;
- закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята;

5. Местоположение :

- в обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети;

6. Поддръжка на двора и дворните съоръжения - включва:

- често затягане на винтовете;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите да се почиства от камъни и други опасни предмети;
- пясъка да се допълва при необходимост;
- ръждясалите части да се подменят или да се третират против ръжда;
- саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых не е препоръчителна.

Чл.14. Тревните площи да се косят периодично от общ работник. Контрола се осъществява от домакин.

Чл.15. Поддържането на дворните площадки и съоръженията са задължение на помощник-възпитателите и общ работник.

Чл.16. Контрол за безопасност на площадките носят учителите в групите, мед. сестри в ясла и ГУТ в ДГ № 59 „Елхица“.

Чл.17. Същите са длъжни при възникване на проблем на дворните площадки, който касае безопасността на децата да информират Директора за вземане на съответните мерки.

Чл.18. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на външна фирма. Контрол се осъществява от Директора и старша медицинска сестра.

Чл.19. Отговорност за добрата аерация на помещенията и спазването на хигиенните изисквания имат учителите и помощник-възпитателите.

Чл.20. Контрол по изпълнението се осъществява от старша медицинска сестра на здравен кабинет ежедневно и от Директора на ДГ № 59 „Елхица“ според Плана за контролна дейност.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖИ

Чл.21. В детската градина се сформира група (ГУТ), която подпомага Директора на ДГ № 59 „Елхица“ като организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.22. Директорът или определено със заповед лице провежда начален инструктаж, с цел постъпващите на работа да бъдат запознати с:

1. Основните правила по безопасност и хигиена на труд;
2. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползване на ел. уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване здравето и живота им.

Чл.23. Отговорникът в ДГ № 59 „Елхица“ Стефка Стоименова, провежда начален, периодичен и извънреден инструктаж.

Чл.24. Инструктажите се провеждат през работното време от Стефка Стоименова, отговорник, който документира проведените инструктажи в Книга за инструктаж, която съхранява лично.

Чл. 25. Началният инструктаж се провежда с новопостъпилите работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 26. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за възпитание, обучение и труд. Той се провежда индивидуално или групово, на – малко два пъти годишно. Периодичните инструктажи за противопожарна охрана се провеждат два пъти годишно – есенно-зимен и пролетно-летен сезон.

Чл. 27. При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, противопожарната охрана и други изисквания от Плана за БУВОТ се провежда извънреден инструктаж.

Чл. 28. Инструктажът на работното място:

(1)е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа;

(2)началният и инструктажът на работното място в ДГ № 59 „Елхица“ се провеждат едновременно;

(3)инструктажът на работното място се провежда на основата на действащи правила, норми и изисквания и утвърдени от работодателя правила и инструкции за безопасна работа;

(4)допускането на инструктирания работещ до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя в съответната книга за инструктаж;

Чл. 29. Периодичният инструктаж:

(1)има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

(2)Периодичният инструктаж се провежда от лице/лица, определени със заповед на директора на ДГ и по утвърдени от работодателя програми за съответните дейности или работни места;

(3)Той се провежда индивидуално или групово, два пъти годишно – м. септември и м. март.

(4)На отсъстващите работници или служители се провежда при явяването им на работа;

Чл. 30. Извънреден инструктаж се провежда:

(1)След всяка трудова злополука по чл.55, ал.1 от КСО и установена професионална болест, както и след пожар, авария и природно бедствие;

(2) При констатиране груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;

(3) При промяна на технологичния процес, въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа;

(4) По предписание на контролен орган;

(5) Извънреден инструктаж се провежда и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения;

(6) Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане

Чл. 31. Групата по условия на труд:

(1) Изготвя програми за начален, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на служителите, в зависимост от спецификата на работното място и ги представя на директора за утвърждаване при промяна в нормативната уредба, въвеждането в експлоатация на нови уреди и съоръжения за работа.

(2) Работи активно за подпомагане работата на директора за подобряване на условията на труд и възпитание на децата;

(3) Изготвя документация съгласно нормативните изисквания;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 32. ГУТ заедно с домакин и старша медицинска сестра на ДГ в началото на всяка учебна година проверяват и изготвят протокол, който предават на Директора за:

(1) състоянието на всички помещения за децата, укрепване на гардеробчета и други мебели;

(2) състоянието на санитарните възли, обезпечаването им с необходимите миешки и подсушаващи средства;

(3) изправност на тоалетни казанчета, батерии и подови настилки;

(4) липса на опасни предмети и безопасна среда за отглеждане на децата;

(5) готовността им за започване на учебни занимания;

(6) пожарогасители, отоплителни уреди;

Чл.33. В края на всяка учебна година комисията по чл. 32 проверява:

(1) състоянието на сградата и всички съоръжения;

(2) физкултурни пособия;

(3) учебно-технически средства;

(4) осветителни и отоплителни инсталации;

(5) състоянието на мебелите и обзавеждането;

(6) За резултатите от проверката се съставя протокол с предложения за ремонт и/или бракуване при необходимост, за подобряване на материалната среда и оптимизиране на условията за безопасност.

Чл.34. В началото на всяка учебна година фирмата за поддръжка на ел. инсталацията проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди и ел. инсталацията и представя на Директора протокол за констатираното състояние и готовност за работа;

Чл.35. За осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година се актуализира Досието за пожарна безопасност в ДГ № 59

„Елхица“, план-схемите за евакуация и се организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПРОЦЕС И РОДИТЕЛИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.36. Работещите в детското заведение са длъжни и носят лична отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на децата и другите служители.

Чл.37. Работещите в детското заведение са длъжни незабавно да информират Директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл.38. Всеки служител в ДГ № 59 „Елхица“ има право да получи качествено и навременно обучение и инструктаж по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Чл.39. Работещите в ДГ са задължени:

(1) Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;

(2) Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват трудовите си задачи и да не употребяват алкохол преди или по време на работа или друго упойващо вещество;

(3) Да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на другите, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

(4) Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика;

(5) Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;

(6) Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят;

(7) Задължително да се явяват на периодични медицински прегледи;

(8) Уведомяване на медицинската сестра за оказване на долекарска медицинска помощ;

(9) Да спазва длъжностната си характеристика, в съответствие със заемащата длъжност, инструкциите за безопасна работа на работното място и всички вътрешни актове на ДГ № 59 „Елхица“, свързани с безопасността при работа отглеждане и възпитание на децата;

(10) Да уведоми съответните длъжностни лица – ЗАС, Домакин и Директор за повреди и аварии от всякакъв род, които създават опасност за тяхното, на децата и другите служители здраве в момента на възникването им. Домакин/ЗАС на ДГ № 59 „Елхица“ своевременно организира ремонта на повредените и/или отстраняване на негодните за употреба уреди и съоръжения.

Чл.40. Всички лични вещи, чанти, телефони, лекарства и медикаменти за лично ползване от служителите да се поставят на места недостъпни за децата – гардероби и/или стаи за служители.

Чл.41. Абсолютно се забранява на всички служители на ДГ № 59 „Елхица“ пушенето на територията на детското заведение и прилежащите ѝ дворни части, изхвърлянето на горими предмети в сградата, двора на детската градина или складирането на такива около нея!

Чл.42. Абсолютно се забранява ползване на ел. уреди, внесени отвън – бързовари, кафеварки, ел. печки и др., които не са собственост на ДГ № 59 „Елхица“;

Чл.43. Директорът съвместно с ГУТ разработват инструкции за безопасна работа на персонала, работещ с ел. уредите по групите, в кухнята и др. помещения. Поставят ги на работните им места и провеждат постоянен контрол по спазването им.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 44. Директорът има следните права и задължения:

(1) Директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ, така че опасностите за живота и здравето на децата, служителите и посетителите на детската градина да бъдат отстранени, намалени или ограничени;

(2) Директорът в качеството си на работодател разработва и утвърждава правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(3) Организира запознаването на педагогическия и непедагогически персонал, родителите и други лица с настоящия правилник.

(4) Организира трудовите процеси, като отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на децата и служителите на детското заведение.

(5) Прави подбор на работниците и служителите, съгласно установените изисквания за заеманите длъжности и условията на труда и вида на работата.

(6) Осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Агенцията за закрила на детето и териториалните и отдели, Министерството на здравеопазването, МВР, Инспекцията по труда и местните органи на държавната власт по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(7) Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, инструкциите в съответствие с длъжността и характера на работа и отговаря за тяхното изпълнение.

(8) Уведомява РУО София-град, Инспекцията по труда, Прокуратурата и позвънява на тел.112 в случаите на тежки злополуки и аварии.

(9) Изготвя **План за противопожарна охрана и План за евакуация** на детското заведение, осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

(10) Създава и организира обучението на **Група по условия на труд** в детската градина.

(11) Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала. За целта в детската градина се водят книга за начални и периодични инструктажи. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани. Инструктажите се правят в работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице.;

(12) Утвърждава **пропускателен режим в ДГ № 59 „Елхица“**;

(13) Утвърждава **План за действие при бедствия и аварии**;

(14) Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред;

(15) Отговаря за спазване на безопасните условия на труд при извършване на СМР дейности на територията на детската градина от фирми-изпълнители по договор;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ И МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ В ЯСЛА

Чл.45. Учителите и медицинските сестри в ясла са длъжни:

(1) Да носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

(2) Да спазват правилниците на ДГ № 59 „Елхица“.

(3) Да следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

(4) Да осигуряват пряк контрол в групата и да не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод.

(5) В случай, че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

(6) Учителите и мед. сестри от I смяна са задължени да предават децата на учителите и мед. сестри от II смяна.

(7) Учителите и мед. сестри от I смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя и мед. сестра от II смяна.

(8) При отсъствие на учител от II смяна, учител от I смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил Директора на ДГ № 59 „Елхица“, за да бъде организирана работата в групата.

(9) Да използват безопасни и безвредни играчки, съобразени с възрастта на децата и отговарящи на европейските изисквания за качество на безопасност, помагала и учебно-технически средства.

(10) Да учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети и да следят непрекъснато работата им с пособия и материали като ножички, бои, пастели, лепила и др., които биха могли да създадат опасност за тяхното и това на другите деца здраве.

(11) Пособия като тези в т. 10 се предоставят за ползване на децата в съответствие с възрастовите и индивидуалните им възможности под непрекъснат контрол от учителите и с помощта на помощник-възпитателите в групите.

(12) Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

(13) Да не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

(14) Да уведомяват ГУТ и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

(15) Е длъжен да зачита и уважава личността на детето, съгласно Закона за закрила на детето и Конвенцията за правата на детето.

(16) Е длъжен да не прилага методи на възпитание нарушаващите достойнството на детето, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие, противоречащи на неговите интереси.

(17) Учителите/мед. сестри отговарят за безопасния престой на децата на открито в двора на детското заведение, като непрекъснато следят игрите на децата и не допускат да се случват инциденти, застрашаващи живота и здравето на децата.

(18) Учителите са длъжни при организирани излизания на децата извън детската градина или при организиран отход /лагери/ да спазват всички разпореджения на директора на ДГ № 59 „Елхица“, свързани с организацията на движение и престоя на децата. За всеки такъв род дейности задължително се изисква писменото информирано съгласие на родителите.

(19) Във всеки един момент от престоя на детето в детската градина учителят/мед. сестра е длъжен да осигурява условия за безопасна и здравословна среда на живот и образование.

(20) В детската градина стриктно да се спазва пропускателният режим. Да не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

(21) Децата се приемат и предават лично на родителя, или на упълномощено от него лице с писмена декларация. Не се допуска водене и вземане на деца от детското заведение от непълнолетни техни близки – братя и сестри. Същото е възможно при извънредни за семейството обстоятелства след подаване до Директора на ДГ № 59 „Елхица“ заявление – декларация от родителите.

(22) При приемането на ново дете учителите и мед. запознават родителите с правилата за безопасност и правилника за дейността на детската градина.

(23) Различните форми на отдых и туризъм се организират при спазване на нормативната уредба. При организиране на летен и зимен отдых педагогическият и непедagogическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

(24) Сведения и данни за дете не се разгласяват без съгласието на неговите родители или законни представители освен в случаите по чл. 7, ал. 1. от Закона за закрила на детето/ Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(25) Абсолютно се забранява на учителите/мед. сестри извеждането на децата извън детското заведение по какъвто и да е повод без писменото информирано съгласие на родителя и Заповед на Директора на ДГ № 59 „Елхица“.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ ИЗВЪН ЯСЛЕНА ГРУПА

Чл. 46. В ДГ № 59 „Елхица“ работи една медицинска сестра извън яслена група, която отговаря за здравен кабинет, храненето и кухненския блок. Тя имат следните задължения:

(1) Организира работата по здравеопазването и контролират спазването на санитарния минимум в детската градина.

(2) Изготвя програма за мерки за ограничаване на заболяванията при децата в детската градина;

(3) Изготвя и контролира спазването на „Програма за работата на помощник- възпитателите“ с Инструкции към нея за видовете и честотата на процедурите за хигиенизиране на помещенията в детската градина и дворното пространство, концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали на безопасно за децата място;

(4) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(5) При грипни и други епидемии от национален характер спазва стриктно препоръките от РЗИ за хигиенните мероприятия в градината с цел недопускане на заболявания.

(6) Провежда ежедневен филтър при приема на децата и други здравно - профилактични мероприятия. При ежедневния прием на деца в детското заведение не допуска приемането на болни деца, като връщат същите от детска градина.

(7) Организира и контролира закаляването на децата.

(8) Следи за спазването на дневния режим и ежедневното извеждане на децата на открито.

- (9) Приема медицинските документи на новоприетите деца и води здравни досиета на всички деца в ДГ № 59 „Елхица“;
- (10) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете в групите;
- (10) Контролира ежедневно хигиената в групите и работата на помощник-възпитателите.
- (11) Отговаря за съвместната работа с фирмата за пране, дезинфекция и гладене на спалното бельо, в съответствие с графика за смяна на бельото в групите
- (13) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф в здравния кабинет с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно за децата място.
- (12) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.
- (13) Следи за извършване в срок и с необходимото качество на дейностите по дезинфекция и дератизация на помещенията и двора от фирмата, с която ДГ № 59 „Елхица“ има договор. Съхранява документите за извършените процедури;
- (14) Съхранява здравните книжки на персонала на ДГ № 59 „Елхица“ и следи сроковете за прегледи.
- (15) Ежедневно участва следи за спазването на всички изисквания за безопасност на продуктите в кухнята;
- (16) Контролира ежедневно годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.
- (17) Контролира ежедневно приготвянето на храната в кухненския блок съгласно нормативните изисквания като количество, качество на вложените продукти, технология на приготвяне и разпределянето на готовите ястия за групите като количество, в зависимост от подадените бройки на децата за деня.
- (18) Има право да дегустира ежедневно храната в кухнята преди да се раздаде по групите;
- (19) Отговаря и следи ежедневно за хигиената в кухненския блок, дезинфекцията на съдовете, подове и повърхности, използването на дъските за рязане за съответните продукти и води необходимата документация.
- (20) Изготвя инструкция за обработка на яйца, съгласно нормативните изисквания.
- (21) Ежедневно следи за хигиената на кухненския персонал, използването на работното и предпазно облекло и води необходимата за това документация.
- (22) Изготвя седмичното меню за хранене на децата в ДГ № 59 „Елхица“, съвместно с домакин, готвач и директор при спазване на изискванията на Наредбите за здравословно хранене на децата от 1 до 7 год.;
- (23) Изготвя дневната калкулация за необходимите хранителни продукти съвместно с домакиня;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ФИРМИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ДОД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДГ № 59 „ЕЛХИЦА“

Чл. 47. Длъжностните лица, които провеждат допълнителни педагогически услуги в ДГ № 59 „Елхица“ в определените за тях часове и помещения по график се задължават:

- (1) През времето, в което се занимават с децата да осигурят безопасни условия за възпитание, обучение и труд, с цел опазване на живота и здравето на децата.
- (2) Взимат и връщат децата лично на учителките в групите и по никакъв повод не ги оставят сами в помещенията за ДОД.
- (3) Всякакъв род предмети и материали, които използват за своята дейност поставят на места недостъпни за децата.

(4) По време на осъществяване на ДОД всяко длъжностно лице отговаря за живота и здравето на децата, с които работи;

(5) При извършване на дейности свързани с физически натоварвания, лицата, осъществяващи тези дейности са длъжни да следят да не се случват физически травми и наранявания на децата;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 48. Организирано извеждане на децата извън територията на детското заведение да става при спазване на следните правила:

(1) При необходимост от воденето на децата за участие в мероприятия извън детската градина, организирани от ДГ № 59 „Елхица“, Район „Младост“ или друг повод да става само с изричното писмено декларирано съгласие на родителя на детето, като се упомене мястото на посещение, начина на транспорт, часа на тръгване и връщане в детското заведение. При този род организирани мероприятия децата се придружават от учителя и помощник-възпитателя на групата. Учителят изготвя писмен доклад до Директора за съответното мероприятие, броя на децата, маршрута и начина на придвижване до мястото на мероприятиято. Към него се прилагат и писмените декларации на родителите на децата.

(2) Организирането на детски отдих и туризъм става, съгласно нормативните изисквания на МОН и придружаващата ги документация;

(3) За всяко организирано излизане извън детската градина – екскурзия, ски училище, зелено училище, Директорът подготвя необходимата документация и издава съответните заповеди, които са задължителни за спазване от съответните длъжностни лица;

ПРОЦЕДУРИ И НОРМИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ НАСТЪПИЛ ИНЦИДЕНТ, ЗЛОПОЛУКА ИЛИ НАРАНЯВАНЕ НА ДЕТЕ

Чл. 49. (1) При възникване на инцидент с дете на територията на ДГ № 59 „Елхица“ или извън нея (по време на организирани мероприятия), персоналет е длъжен незабавно да предприеме действия за оказване на първа долекарска помощ, уведомяване на Директора, медицинското лице и родителите.

(2) Оказването на първа долекарска помощ се осъществява съобразно наличността на медицинско лице:

1. **При наличие на медицинско лице:** Медицинската сестра на здравния кабинет (и/или медицинската сестра от яслените групи) оказва първа долекарска помощ на пострадалото дете на място до идването на екип на Спешна медицинска помощ, ако има такава необходимост.

2. **Отсъствие на медицинско лице или след работното му време:** Учителят на групата оказва първа долекарска помощ на пострадалото дете, като при необходимост използва наличните медикаменти и превързочни материали от медицинския кабинет или подава сигнал на тел. 112 за извикване на Спешна медицинска помощ.

(3) Учителят е длъжен незабавно да информира устно Директора и медицинската сестра за обстоятелствата около инцидента. В рамките на същия работен ден учителят изготвя и подава писмен доклад до Директора за възникналия случай.

Чл. 50. (1) Информирането на родителите (настойниците) се осъществява незабавно по телефона относно възникналия инцидент, състоянието на детето и предприетите мерки:

1. Информирането се извършва от медицинската сестра или от учителя на групата;

2. След приключване на работното време на медицинския специалист, уведомяването на родителя се извършва **изцяло от учителя на групата.**

(2) Степента на спешност при уведомяването и предприетите действия се определя според тежестта на инцидента:

1. При леки инциденти (повърхностни одрасквания, леки натъртвания, малки рани): Първата долекарска помощ се оказва на място. Учителят информира родителя при предаването на детето в края на деня (или по-рано по телефон, според преценката за състоянието).

2. При по-сериозни инциденти или съмнения за такива (падане от височина, удар в главата, дълбока рана, съмнение за фрактура, изгаряне, алергична реакция): Персоналът незабавно уведомява Директора на ДГ № 59 „Елхица“ и подава сигнал на тел. **112**, оказва първа долекарска помощ и **паралелно с това незабавно уведомява родителя** по телефона за възникналия инцидент, предприетите мерки и лечебното заведение, към което детето се транспортира.

Чл. 51. (1) При необходимост от хоспитализация или транспортиране с екип на Спешна медицинска помощ, медицинската сестра или учителят на групата придружава детето до съответното лечебно заведение.

(2) В случай че учителят придружава детето, той предава останалите деца от групата на дежурния учител за деня.

(3) След предаване на детето на родителя в лечебното заведение, придружаващият служител се връща в ДГ № 59 „Елхица“ и поема изпълнението на служебните си задължения.

(4) За всеки възникнал сериозен инцидент с дете незабавно се съставя Констативен протокол/доклад от служителя, който към момента на инцидента носи пряка отговорност за живота и здравето на детето.

Чл. 52. Алгоритъм за действие при установяване на изчезнало/напуснало територията на детската градина дете

1. При установяване на липсата на дете:

- Учителят преброява децата и установява кое е липсващото дете.
- Проверява се непосредствената зона — занималня, санитарни помещения, спалня, двор и други места, **без да се оставят останалите деца без надзор.**

2. Незабавно уведомяване на директора

- Учителят или служителят, установил липсата, незабавно уведомява директора/администрация.
- Посочва се кога и къде за последно е видяно детето, как е облечено и в каква посока предполагаемо е излязло.

3. Организиране на незабавно издирване

- Определени служители проверяват безопасните зони в сградата, двора и непосредствените подходи към детската градина.
- Проверяват се входи, изходи и местата, през които детето би могло да е напуснало обекта.
- **Не се допуска хаотично разпиляване на персонала и оставяне на останалите деца без надзор.**

4. Сигнал на телефон 112

- Ако детето не бъде намерено незабавно, директорът/определено длъжностно лице подава сигнал на **112**.
- Предоставя се точна информация:
- име и възраст на детето;
- кога е установена липсата;
- кога и къде е видяно за последно;
- описание на облеклото;
- вероятна посока на движение;
- особености, които могат да помогнат при издирването;

- данни за детската градина и лице за контакт.

5. Уведомяване на родител/настойник

- Директорът или определено от него лице незабавно уведомява родителя/настойника.
- Съобщава се фактическата информация без предположения и без да се създава паника.

6. Съдействие на полицията

- При пристигане на полицейските органи директорът предоставя цялата налична информация.
- Предоставят се, когато са налични и законосъобразно могат да бъдат използвани, данни за детето, снимка, информация за маршрути и записи от системи за видеонаблюдение.

7. Организация на останалите деца

- Останалите деца се поставят под постоянен надзор.
- Групата се извежда/премества само ако това е необходимо за безопасността ѝ.
- Не се допуска децата да бъдат оставяни сами или да участват в издирването.

8. След намиране на детето

- Детето се приема от отговорен служител и се проверява за видими наранявания или признаци на неразположение.
- При необходимост се оказва първа помощ и/или се търси медицинска помощ.
- Родителят/настойникът се уведомява незабавно.
- При подаден сигнал на 112 се уведомяват съответните органи, че детето е намерено.

9. Документиране

- Директорът организира писмено документиране на случая: час на установяване на липсата, предприети действия, уведомени лица и институции, час на намиране и обстоятелства.
- Извършва се анализ на причините и се предприемат мерки за недопускане на повторен случай.

Важно правило

При изчезнало дете всяка минута е важна. Не трябва да се изчаква дълъг период, преди да бъде потърсена помощ от 112, особено когато има данни, че детето е напуснало територията на детската градина.

Функции на медицинското лице и контрол на хранителните продукти

Чл. 53. (1) Медицинската сестра на здравния кабинет в ДГ № 59 „Елхица“ организира и следи за спазването на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността, опазването на живота и здравето на децата, и оказва долекарска помощ при злополука.

(2) Медицинската сестра задължително участва в работата на Групата/Комитета по условия на труд (ГУТ/КУТ) в детското заведение и изготвя доклади до Директора за необходимите мерки и дейности по осигуряване на безопасни условия за отглеждане, възпитание и труд.

Чл. 54. (1) Във връзка с изискванията на Закона за храните и с цел опазване здравето на децата, медицинската сестра или домакинът на ДГ № 59 „Елхица“ води входящ дневник за постъпилите хранителни продукти със съответните придружаващи ги документи за безопасност и годност.

(2) При установяване на нередности (нарушена опаковка, липса на данни за производител, изтекъл срок на годност или други съществени дефекти), приемащото лице връща стоката на фирмата-доставчик с придружаващ Констативен протокол.

(3) Лицето, приело хранителни продукти с нередовни документи, с изтекъл срок на годност или с нарушено качество, носи лична и административна отговорност.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.55. Помощник – възпитателите и обслужващия персонал са длъжни:

- (1) Да спазват стриктно задълженията си ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА с електрически уреди и съоръжения в зависимост от длъжността, която изпълняват на територията на ДГ № 59 „Елхица“ и имуществото и материалите, които ползват;
- (2) Да използват електрически уреди само в изправно състояние и по предназначение спазвайки инструкциите за безопасна работа, дадени от производителя;
- (3) Да спазват предписанията на контролните органи във връзка с безопасността на работа;
- (4) Да спазват точно указанията за работа със съответните дезинфекционни средства описани на етикетите от производителя – начин на употреба и предпазни средства.
- (5) Всички направени дезинфекционни разтвори да се използват в рамките на работния ден;
- (6) Абсолютно се забранява съхраняване на дезинфекционни разтвори в пластмасови шишета от минерална вода или други опаковки!
- (7) Да не оставят препарати и дезинфекционни средства на места достъпни за деца. Същите да се съхраняват в офисите в заключени шкафове, ако са ниски или в шкафове недостъпни за децата.
- (8) Помощник-възпитателите съдействат на учителите за опазване на живота и здравето на децата и изграждане на навици за здравословен и безопасен начин на живот, като помагат при определени дейности – обличане и събличане на децата за сън, хранене, извеждане и престой на двора на детското заведение;
- (9) Непедагогическият персонал трябва да спазва трудовата дисциплина, правилника за дейността и този за вътрешния трудов ред и др. нормативни документи свързани с дейността на детското заведение;
- (10) При неизправност на електрически уред уведомяват директора на детското заведение, преустановяват работа със съответния уред до отстраняване на повредата.
- (11) Абсолютно се забранява на служителите да се опитват сами да ремонтират електрически уреди.
- (12) Всички служители от непедагогическия персонал, са задължени да ползват работно облекло по време на работа.
- (13) Помощник-възпитателите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата.
- (14) Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на децата.
- (15) Помощник-възпитателите във всички възрастови групи придружават учителите при извеждането на децата на двора в сутрешните и следобедните часове за игри на открито;

Чл. 56. Помощник-възпитателите имат следните задължения:

- (1) Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.
- (2) Измиват и дезинфекцират подовите повърхности в занималните не по-късно от 8.00ч. с оглед възможността за изсъхване и недопускане на травми от подхлъзване.
- (3) Дезинфекционните средства и миещите препарати се задължават да съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.
- (4) При излизане на учителя от групата помощник-възпитателите поемат отговорността за децата.
- (5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

(6) Помощник-възпитателите използват асансьора за получаване на храна правилно, като поставят съдовете далече от вратата и стриктно спазват инструкцията за работа с асансьорната уредба.

(7) Помощник-възпитателите осигуряват необходимия минимум резервна вода за битови и питейни нужди.

ЗАС И ДОМАКИН

Чл. 57. Задължения на ЗАС и домакина

Завеждащият административна служба (ЗАС) и домакинът носят отговорност за:

1. **Осигуряване на качествени хранителни продукти**, като следят за тяхното съответствие с нормативните изисквания, сроковете на годност, условията на доставка и съхранение.

2. **Организиране и контрол на ежегодната профилактика** на електрическите инсталации, извършвана от правоспособно специализирано лице, удостоверена с необходимите протоколи съгласно действащите нормативни изисквания.

3. **Организиране и предприемане на своевременни ремонтни дейности** при установяване на неизправности, които могат да създадат риск за здравето и безопасността на работещите и децата.

4. **Поддържане на всички складови помещения** в добро санитарно и техническо състояние, като не се допуска складиране на горими отпадъци, амбалаж, ненужни материали или други предмети, които увеличават риска от пожар.

5. **Осигуряване на правилното съхранение** на хранителните продукти, почистващите, дезинфекционните и хигиенните материали съобразно изискванията на производителя и приложимите нормативни актове.

6. **Следене за техническата изправност и безопасната експлоатация** на хладилните съоръжения, кухненската техника, пералните машини, асансьорите и другото оборудване, като при констатиране на неизправности незабавно се предприемат действия за тяхното отстраняване.

7. **Осигуряване на свободни, чисти и безопасни пътища за евакуация**, аварийни изходи и подходи към противопожарните средства, като не се допуска тяхното затрупване или възпрепятстване.

8. **Осъществяване на периодичен контрол** върху техническото състояние на сградата, складовите помещения и оборудването и своевременно уведомяване на директора за констатиране на нередности и необходимост от предприемане на мерки.

9. **Съдействие при изпълнението на мерките** за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и аварийна готовност в детската градина.

РАБОТЕЩИТЕ В КУХНЯТА

Чл. 58. Работещите в кухненския блок са длъжни да спазват изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, като:

1. Незабавно уведомяват директора, ЗАС или домакина при получаване или установяване на хранителни продукти с нарушена цялост на опаковката, изтекъл срок на годност, съмнения за некачествен произход или други несъответствия.

2. Спазват инструкциите за безопасна експлоатация на електрическите уреди, машините и съоръженията в кухненския блок (печки, фурни, котлони, фритюрници, миксери, хладилници, съдомиялни машини и др.) и не допускат работа с неисправно оборудване.

3. Поддържат кухненския блок, складовите помещения и прилежащите работни площи в безупречна хигиена, като извършват ежедневно почистване и основно почистване най-малко веднъж седмично. При извършване на основно почистване всички електрически уреди се изключват от електрозахранването.

4. Използват през цялото работно време предоставеното работно облекло, обувки и лични предпазни средства, съобразно характера на извършваната дейност.

5. След приключване на работния ден изключват електрическите уреди и при необходимост прекъсват електрозахранването чрез съответните електрически предпазители съгласно вътрешните инструкции за безопасност.

6. Незабавно сигнализират за всички установени неизправности по електрическата, ВиК и вентилационната инсталация, както и по кухненското оборудване, без да предприемат ремонти извън своята компетентност.

7. Не допускат натрупване на отпадъци, мазнини и леснозапалими материали в кухненския блок и осигуряват своевременното им отстраняване съгласно санитарните и противопожарните изисквания.

8. Поддържат свободен достъп до противопожарните уреди, аварийните изходи, електрическите табла и евакуационните маршрути, като не допускат тяхното затрупване или блокиране.

9. Работят с повишено внимание при използване на горещи повърхности, съдове, режещи инструменти и електрически уреди, като спазват всички инструкции за безопасност с цел предотвратяване на трудови злополуки.

10. Спазват правилата за лична хигиена, безопасност на храните и системата за управление на безопасността на храните (НАССР), както и всички вътрешни инструкции, свързани с приготвянето и разпределението на храната.

11. Участват в провежданите инструктажи по безопасност и противопожарна охрана и изпълняват дадените предписания и указания.

Чл. 59. Общият работник при изпълнение на служебните си задължения е длъжен да спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, като:

1. Следи за техническата изправност на електрическите табла и при констатиране на неизправности незабавно уведомяват Директора или определеното от него длъжностно лице.

2. Използва ежедневно предоставеното работно облекло и личните предпазни средства съобразно характера на извършваната дейност.

3. Спазва изискванията за пожарна безопасност, не допуска действия, които могат да създадат риск от възникване на пожар, и поддържа работните помещения в безопасно състояние.

4. Поддържа парното помещение чисто, подредено и без наличие на горими материали, като извършва основно почистване най-малко веднъж седмично и при необходимост.

5. Своевременно сигнализира Директора за всички установени неизправности по отоплителната инсталация, електрическите съоръжения, ВиК инсталацията и друго техническо оборудване.

6. Следи за безопасното състояние на дворното пространство, детските площадки, оградите, входовете, алеите и прилежащите съоръжения, като при установяване на опасности незабавно предприема обезопасяване и уведомява Директора.

7. Не извършва ремонти по електрически инсталации и съоръжения, за които се изисква съответната правоспособност, освен ако притежава необходимата квалификация.

8. Осигурява свободен достъп до аварийните изходи, електрическите табла, противопожарните уреди и съоръжения и не допуска тяхното затрупване или възпрепятстване.

9. Изпълнява всички възложени дейности, свързани с поддържането на безопасна работна среда, и съдейства при проверки, инструктажи и мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦА И РОДИТЕЛИ

Чл. 60. Децата имат следните права :

- (1) Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- (2) Да бъдат считани като активни участници в образователния процес;
- (3) Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- (4) Развитието на зачитането на човешките права и основните свободи и на принципите, провъзгласени в Устава на Организацията на обединените нации;
- (5) Развитието на чувството на уважение към родителите на детето, към неговата собствена културна самоличност, език и ценности, към националните ценности на страната, в която детето живее, на страната, от която то произхожда и на цивилизации, различни от неговата собствена;
- (6) Подготовката на детето за отговорен живот в свободно общество, в духа на разбирателство, мир и толерантност, равенство между половете и дружба между всички народи, етнически, национални и религиозни групи и коренно население;
- (7) Развитието на чувството на уважение към природната среда.
- (8) Всички деца имат право да бъдат закриляни!
- (9) Всяко дете трябва да бъде зачетено и уважавано!
- (10) Всички хора, които вземат важни решения за детето, трябва да поставят на първо място неговите интереси!
- (11) Дете не бива да бъде подценявано или унижавано.

Чл.61. Взаимодействието между детската градина и родителите (настойниците) се основава на партньорство, взаимно доверие, зачитане правата на детето и споделена отговорност за неговия живот, здраве и физическо развитие.

Чл. 62. Родителите са длъжни да спазват установените в детската градина правила за сигурност, хигиена и вътрешен ред, както и да оказват пълно съдействие на педагогическия и медицинския персонал.

Чл.63. За гарантиране живота и здравето на всички деца в групата, **на територията на детската градина (в сградата и на двора) строго се забранява внасянето на:**

- (1) **Опасни и остри предмети:** Ножици, ножове, макетни ножове, карфици, игли, стъклени бутилки или огледала, запалки, кибрит, лазерни показалци и др.
- (2) **Дребни и лесно поглъщащи се предмети:** Монети, копчета, мъниста, дребни градивни елементи, батерии (вкл. тип „копче“), малки магнитчета, както и играчки с лесно отделящи се дребни части.
- (3) **Медикаменти и хранителни добавки:** Всички видове лекарствени средства (хапчета, сиропи, капки, спрейове, витамини). Забранява се оставянето на лекарства в раниците на децата или предаването им на персонала без изрично определена нормативна процедура за хронично болни деца.
- (4) **Хранителни продукти и лакомства:** Дъвки, твърди бонбони, близалки, с ядки, както и домашни или неупаковани хранителни изделия (с цел превенция на алергични реакции, задавяне и хранителни интоксикации).
- (5) **Ценности и електроника:** Smart-часовници (умни часовници), GPS проследяващи устройства, мобилни телефони, таблети, лаптопи, златни/сребърни накити и ценни бижута.

- (6) *Детската градина и персоналът не носят материална или юридическа отговорност за изгубени, разменени или повредени лични ценни вещи.*
- (7) **Оръжия и имитации:** Играчки, имитиращи оръжие (пистолети с капсули/сачми, мечове с остри ръбове, пластмасови ножове), както и пиротехнически изделия.
- (8) След боледуване на дете или отсъствие на детето повече от 10 последователни дни, родителят удостоверява с медицинска бележка, че детето е здраво и може да посещава детска градина и носи лична отговорност за достоверността ѝ.
- (9) При повикване от страна на детската градина по повод здравословното състояние или инцидент с детето, родителят е длъжен да бъде на разположение и да отреагира своевременно.
- (10) Децата се водят на детска градина здрави, в спретнат външен вид и имат осигурени резервни дрехи на разположение в групата.

ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПРИ ИНЦИДЕНТ ИЛИ ПРОМЯНА В ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТЕ

Чл.64. При внезапна промяна в здравословното състояние на детето

- (1) При проява на симптоми на заболяване по време на престоя в детската градина (повишена температура над 37.5°C, повръщане, диария, силна кашлица, обрив, отпадналост):
- (2) Детето веднага се отделя от останалите деца под наблюдението на медицинското лице или дежурен служител.
- (3) В рамките на работното време на медицинския специалист информирането се извършва от медицинското лице
- (4) След приключване на работното време на медицинския специалист, информирането на родителя (настойника) се извършва от учителя на групата.
- (5) Родителят е длъжен да осигури вземането на детето от детската градина в най-кратък възможен срок (не повече от 60-90 минути след уведомяването) и да потърси медицинска помощ от личния лекар.

НОРМИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА ДЕЦА

Чл. 65. При организиране на възпитателно - образователния процес в ДГ № 59 „Елхица“ да се спазват утвърдените от Директора :

- (1) Дневен режим за всяка възрастова група в учебно и неучебно време;
- (2) Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие;
- (3) Допълнителни форми на взаимодействие в зависимост от желанието на децата и решението на учителя;

Чл. 66. При организирането и провеждането на тези дейности да се спазват всички изисквания за осигуряване на ритмичност на дейностите и редуване на седящи и подвижни дейности;

Чл. 67. Да се организира безопасна образователна среда за децата – да се ползват играчки, които са подходящи за съответната възраст, като не се допуска ползването на играчки, застрашаващи живота и здравето на децата. Отговорност за това носят учителите в групите.

Чл. 68. Ежедневно да се организира престой на децата на открито в двора на детското заведение на площадките за игра при спазване на изисквания за безопасен престой:

- (1) Почистване на площадките за игра и прилежащите им части ежедневно от помощник-възпитателя на групата и проверка от медицинските сестри за безопасността на всяка площадка преди излизане на децата;
- (2) При констатиране нередности или опасности на двора, съответната площадка не се ползва до отстраняването им;

- (3)Подходящо облекло на децата в зависимост от сезона и времето;
- (4)Задължително е носенето на шапки от децата през летния сезон;
- (5)Осигуряване на безопасни играчки за игра на открито;
- (6)При ползване на тоалетна децата задължително се придружават от помощник-възпитателя, а след 16.00ч. от дежурния помощник- възпитател.

Чл.69. Правилно да се използват осветителните ел. инсталации, водопроводните и канализационни инсталации. При аварии или повреда на някои от тях, незабавно да се информира домакин, ЗАС и/или Директора.

Чл.70. Лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по настоящия правилник носят отговорност по чл. 187, ал. 1, т.5 от КТ.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 71. Цялата организация на дейностите в ДГ № 59 „Елхица“ е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и други нормативни актове за противопожарна Наредба, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

- (1)В началото на всяка учебна година със заповед на Директора се определя длъжностно лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детската градина.
- (2)Актуализират се противопожарните ядра, действащи с противопожарни уреди.
- (3)Регламентират се реда и начина за изключване на ел. захранването при приключване на работния ден; вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди и други.
- (4)В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електроуреди и апарати, захранването, на които е в съответствие с нормативните изисквания. Забранено е ползването на внесени отвън лични нестандартни ел. уреди /бързовари, печки, котлони и др./
- (5)Подмяната на електрическите предпазители да се извършва със стандартни от правоспособно лице.
- (6)Всички служители на детската градина са длъжни да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с ел. уредите, съоръженията и режещите инструменти.
- (7)При работа с различни ел. уреди се спазват указания, свързани с безопасното им използване, поставени над самите уреди.
- (8)Миенето на кухненския блок се извършва при изключена електрическа инсталация, с необходимото предпазно облекло.
- (9)След приключване на работния ден в кухненския блок електрическото захранване се прекъсва и отговорника и извършилия се подписва в режимна тетрадка.

Отг.: работник кухня

Отг.: работещи в кухня

- (10)След изпращане на последното дете, всяка учителка и помощен персонал са длъжни да обезопасят помещението, в което работят откъм пожар, наводнение и проникване на чужди лица.
- (11)В края на работния ден дежурният помощник-възпитател и охраната, отново проверяват всички кранове на смесителните батерии, прозорците и страничните врати на групи, офиси и кабинети и при пропуск от страна на титуляра на групата ги обезопасява.
- (12)Всички аварийни изходи през деня се поддържат заключени, а ключа е закачен на видно място за лесно и бързо отключване при необходимост.
- (13)При възникване на пожар или бедствено положение се спазват стриктно Противопожарната Наредба и План –Схемата за евакуация.

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 72. В ДГ № 59 „Елхица“ е въведен пропускателен режим, регламентиран с Правилника за вътрешния трудов ред и настоящия правилник, който е задължителен за всички служители, педагогически специалисти, лицата, осъществяващи допълнителни педагогически дейности, родителите, посетителите и всички външни лица.

1. Всички служители са длъжни при всяко влизане и излизане от сградата да затварят и заключват входните врати, които използват, като не допускат оставянето им отворени или без контрол.
2. Родителите (настойниците) са длъжни лично да предават и получават детето от учителя или от друго упълномощено педагогическо лице, съгласно установения ред в детската градина.
3. Входовете на детската градина се отключват само през времето, определено за сутрешен прием на децата – от **07:00 ч. до 09:00 ч.** След този час и до края на работния ден входовете се поддържат затворени и заключени, като достъпът се осъществява единствено след контролирано допускане.
4. Не се допуска свободното придвижване на родители по етажите и помещенията на детската градина.
5. Изключение от разпоредбата по ал. 4 се допуска:
 - при организирани родителски срещи, тържества, открити практики и други мероприятия, организирани от детската градина;
 - когато със заповед на Директора е разрешено присъствието на родители в яслени групи и първа възрастова група за определен период с цел адаптация или по друга организационна необходимост;
 - в други случаи, изрично разрешени от Директора.
6. Външни лица се допускат в сградата само след установяване на целта на посещението, със знанието и разрешението на Директора или на оправомощено от него длъжностно лице, като се придружават до съответния служител.
7. Представителите на държавни, общински и контролни органи се допускат след легитимиране със служебна карта или друг удостоверяващ документ и при необходимост се придружават до съответното длъжностно лице.
8. Лицата, извършващи ремонтни, сервизни, монтажни или други външни дейности, се допускат само след предварително съгласуване с директора или упълномощено лице и при спазване на всички изисквания за безопасност, без да се нарушава нормалният режим на работа и безопасността на децата.
9. Забранява се допускането на лица във видимо нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, проявяващи агресивно поведение или носещи предмети и вещества, които могат да застрашат живота и здравето на децата и персонала.
10. При обявена епидемична обстановка или въведени със заповед на компетентен орган противоепидемични мерки всички посетители са длъжни да спазват въведените изисквания, включително използване на лични предпазни средства, дезинфекция на ръцете, използване на калцуни за еднократна употреба и други мерки, определени със заповед на директора или на компетентните здравни органи.
11. Не се допуска оставянето на деца без надзор във входните фойета, двора или други общи части на детската градина.
12. Всеки служител, установил нарушение на пропускателния режим или присъствие на неотORIZИРАНО лице в сградата, е длъжен незабавно да уведоми охраната, Директора или

определеното длъжностно лице и да предприеме действия за предотвратяване на риск за живота и здравето на децата и персонала.

13. Всички служители са длъжни да съдействат за спазването на пропускателния режим и да не допускат предоставяне на достъп до сградата на лица, които не са преминали установения ред за влизане.

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.73. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

(1)Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

(2)За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.

(3)Трудовата злополука се установява от директора с акт за трудова злополука в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

(4)Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

(5)Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

(6)Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се предлагат от групата по условия на труд и се утвърждават от директора.

(7)За извършване дейности по осигуряване безопасни условия за възпитание, обучение и труд в детската градина се водят следните документи:

1. Книги за инструктаж – начален, периодичен, извънреден.
2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на злополуките или бланки за същото.
3. Дневник за регистриране проверките на контролните органи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всички служители на ДГ № 59 „Елхица“, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

2. При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала на ДГ № 59 „Елхица“ ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.

3. Настоящия правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от Директора на ДГ № 59 „Елхица“;

4. Контролът по спазване на правилника се осъществява от Директора на детската градина, или упълномощено от него лице.

5. Правилникът е приет на Педагогически съвет с решение вписано в Протокол №1/15.09.2026 г. и се утвърждава със Заповед № 530/23/15.09.2026 г. на директора на ДГ № 59 „Елхица“;

6. Промени по правилника могат да се правят при промени в нормативната уредба по реда на приемането му, като всяка година същият се актуализира.
7. С настоящия правилник да се запознаят всички служители на ДГ № 59 „Елхица“, родителите на децата, посещаващи детското заведение и лицата, изпълняващи допълнителни образователни дейности на територията на детското заведение.