



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“
ДЕТСКА ГРАДИНА № 59 „ЕЛХИЦА“
гр. София, ж.к. „Младост – 3“, ул. „Д-р Николай П. Николаев“ №11;
Телефон: 02/ 875 90 29; e-mail: info-2213970@edu.mon.bg

УТВЪРЖД <i>/Мария</i>	ЗАЛИЧАВАНЕ
	СЪГЛАСНО
	РЕГЛАМЕНТ/ЕС/2
	016/679
	И ЗЗЛД
Заповед № 4/4/16.09.2024 г.	

Правилник за работата на Комисията по етика в ДГ № 59 „Елхица“

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията и реда за работа на Комисията по етика към ДГ №59 „Елхица“, наричана за краткост Комисията.

Чл. 2. Комисията е независим експертен и консултативен орган, който е създаден и упълномощен да следи спазването на нормите на Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ №59 „Елхица“, приет на педагогически съвет, утвърден със Заповед на Директора № 4/4 от 16.09.2024 г.

Раздел II. Състав и функции на Комисията

Чл. 3. (1). Комисията се състои от Председател – Десислава Маркова– Психолог ДГ, и членове – Десислава Димитрова - Станоева – пом.възпитател ДГ и Лилия Стоянова – Старши учител ДГ.

Чл. 4. Комисията се избира на Педагогически съвет за срок от три години.

Чл. 5. (1). Председателят на Комисията ръководи и координира дейността и представлява Комисията.

(2). Председателят ръководи заседанията на Комисията, а когато не може да присъства, заседанията се водят от членовете на комисията и директорът на детската градина.

(3). Председателят подписва решенията и кореспонденцията на Комисията.

Чл. 6. Комисията има следните правомощия:

1. отговаря за подготовката и поддържането на документацията и води протоколи на заседанията на Комисията;
2. подготвя, разпространява и съхранява кореспонденцията на Комисията;
3. създава и поддържа архива на Комисията.

Чл. 7. (1) Членовете на Комисията са длъжни да присъстват на заседанията, да познават документацията и да участват в обсъжданията, както и да пазят в тайна всички факти и обстоятелства, станали им известни по време на осъществяване дейността на Комисията.

(2) Членовете имат право да правят предложения за дневния ред на заседанията на Комисията и да поставят на обсъждане важни етични проблеми.

Чл. 8. Комисията разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ №59 „Елхица”.

III. Процедурни правила на Комисията

Чл. 9. Всеки член на Комисията при разглеждане на нарушенията се ръководи само от своето вътрешно убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на фактите и обстоятелствата на нарушението.

Чл. 10. Участието на външни лица при разглеждане на нарушенията се допуска, когато е необходимо с разрешението на директора на детската градина.

Чл. 11. Не се разгласяват без разрешение на Комисията сведения или обстоятелства, станали известни при заседанията на Комисията.

Чл. 12. Всеки се смята за невинен в нарушенията на Етичния кодекс на работещите с деца до установяване на противното с решение на Комисията.

Чл. 13. Комисията основава своите решения върху доказателствата, които нейните членове лично са събрали и проверили по съответния ред.

Чл. 14. Лицето, срещу което има постъпил сигнал в Комисията има следните права:

1. да бъде уведомено, че срещу него има постъпил сигнал;
2. да се запознае с постъпилия сигнал;
3. да посочва нови доказателства;
4. да прави искания, бележки и възражения.

IV. Доказване на нарушенията

Чл. 15. Всяко нарушение на Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ №59 „Елхица” подлежи на доказване по съответния ред.

Чл. 16. Комисията събира и разглежда всички доказателства относно подадения сигнал.

V. Процедура по разглеждане на постъпили сигнали.

Чл. 17. (1) Разглеждането на нарушението на Етичния кодекс на работещите с деца в детската градина започва по сигнал или при наличие на достатъчно данни.

(2) Сигнал до Комисията има право да подаде всяко лице, пострадало вследствие на извършеното нарушение на Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ №59 „Елхица”.

(3) Комисията се самосезира в следните случаи:

1. Когато в хода на разглеждане на едно нарушение се установи извършване на друго.
2. Когато в хода на разглеждане на конкретен случай се установят нарушения извън първоначалните, Комисията ги установява в цялост.

(4) Анонимните сигнали не са повод за разглеждане на случая.

Чл. 18. Не се започва разглеждане на случая, а започналото разглеждане се прекратява, когато:

1. случаят не е от компетентността на Комисията;
2. случаят не съставя нарушение;
3. по същият случай има влязло в сила решение.

Чл. 19. Събраните документи и получената информация се използват само за целите на проучване на сигнала.

Чл. 20. След приключване на проучването и преди насрочване на закритото заседание на Комисията на страните се дава възможност да се запознаят със събраните по преписката материали.

Чл. 21. Комисията изготвя заключение в 30 дневен срок от получаването на сигнала и представя становището си на страните.

V. Заседания на Комисията

Чл. 22. Заседанията на Комисията са при закрити врата.

Чл. 23. Те са редовни, ако на тях присъстват всички от членовете ѝ. Решенията се вземат с мнозинство от състава на Комисията с явно гласуване.

Чл. 24. На заседанията по решение на Комисията могат да присъстват и лица, имащи отношение по случая.

Чл. 25. Заклучителното разглеждане на случая от Комисията протича в следния ред:

1. Прочитане на становището на Комисията;
2. Становище на лицето, срещу което има постъпил сигнал в Комисията;
3. Изслушване на свидетели и експерти по случая.

Чл. 26. При заключителното разглеждане на случая, Комисията приема мотивирано решение.

Чл. 27. Комисията изпраща препис от решението си за всеки конкретен случай до директора на ДГ №59 „Елхица”, до заинтересованите.

VI. Документация и архив

Чл. 28. Комисията разработва и съхранява следната документация:

1. Списък на членовете на Комисията, съдържаща професия, научна степен, квалификация.
2. Професионални автобиографии на всички членове на Комисията.
3. Правилник за работата на Комисията.
4. Протоколи от заседанията на Комисията.
5. Архив.

Чл. 29. Документацията по работата на Комисията се съхранява най-малко 4 (четири) години.

Чл. 30. Комисията взема мерки за гарантиране поверителността на документацията и не я предоставя на трети лица.

VII. Заключителни разпоредби

Чл. 31. Комисията е длъжна да отчита дейността си веднъж годишно пред директора на ДГ №59 „Елхица”.

Чл. 32. Изменение и допълнение в този Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

Чл. 33. Настоящият Правилник е приет от Педагогически съвет с Протокол № 1/ 16.09.2024 г. и влиза в сила от деня на приемането му.

Председател на Комисията по етика:

Десислава Маркова

Членове:

Лилия Стоянова

Десислава Димитрова - Станоева

Директор:

М. Галчева - Стоицова